

日本スポーツ運動学会大会抄録集 提出原稿作成要領

平成 29 年 1 月 30 日制定

【発表抄録に関する規定】

- ・本学会大会で発表（抄録を提出）できるのは原則として日本スポーツ運動学会会員に限る。ただし編集委員会が必要と認めた場合には、会員以外にも発表を依頼することができる。
- ・原則として、添付ファイル（word）にして下記連絡先にメール送信する（pdf 不可）。
- ・抄録集全体としての統一を図るため、編集委員長による編集が行われる。
- ・下記、抄録書式に記載がない点に関しては、作成者の任意とするが、原則的に過去の抄録集の記載を参考にする。

【抄録書式】

- ・字数 45，行数 33，余白 2.0～2.5cm 程度を目安とする。
- ・字のポイント（タイトル 14pt，所属氏名 12pt，見出しや本文 10.5pt）。
- ・字のスタイル（タイトル，見出しはゴシック体，所属氏名，本文は明朝体とする）。
- ・ページ数は約 4，5 頁とし，上限 9 頁までとする。
- ・図表は本文中に挿入する。
- ・図表は可能な限り簡潔な仕上がりでの作成・提出とする（複雑な作成をした図は，形式の修正の際にずれが生じる可能性があるため）。
- ・本文での引用の仕方は以下の通りとする。
『「引用文」（著者，発行年）』、『著者（発行年）は，「引用文」と述べている…』
- ・文献は，原則として本文の最後に著者名の ABC 順で通し番号をつけて一括する。
①雑誌の場合，著者（西暦年号）タイトル，雑誌名，巻号，ページの順とする。
②単行本の場合には，著者名（西暦年号），タイトル，出版社名，ページの順とする。

【提出期限】

学会大会のおおよそ 3 ヶ月前～2 ヶ月前に抄録提出期限を告知する。告知方法は，学会員には文書を郵送し，日本スポーツ運動学会ホームページでも更新する。（参考：例年 2 月中旬が抄録締切となる）。

【抄録提出先・お問い合わせ先】

「スポーツ運動学研究」編集委員会委員長

佐野 淳 (sano@taiiku.tsukuba.ac.jp)